様式第４２号（事業実施計画書・第４０条関係・連携協定企業の場合）

事業実施計画書（リモートワーク支援金）

（１）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人企業名 |  |
| 連絡担当者 | 部署  職氏名  ＴＥＬ  Ｅ-ｍａｉｌ |
| リモートワーク移住  社員・役員等 | 社員：　　　人　　役員：　　　人  社員等の詳細は、（２）及び（３）のとおり |
| リモートワーク移住  社員等の職種・業務  内容など |  |
| 本社、所属部署等との  連絡調整方法 |  |
| 期間中の勤怠管理 |  |
| 補助事業の内容や成果等に関する周知 |  |

（２）リモートワーク移住社員・役員等の概要（　　人目）

|  |  |
| --- | --- |
| 社員・役員名 |  |
| 年齢 |  |
| リモートワーク移住前住所地（県・市区町村名） |  |
| リモートワーク移住前勤務先部署・住所、職名 |  |
| 雇用形態 |  |
| リモートワーク移住後の勤務場所、移住先住所 | （勤務場所名・住所）  （移住先・住所） |
| リモートワーク移住時期（転入日） | 年　　月　　日 |
| リモートワーク移住での主な業務内容 |  |
| 本社、所属部署等との連絡調整方法 |  |
| 期間中の勤怠管理 |  |
| 備考 |  |

（３）リモートワーク移住時に要する経費（単位：円、１年目）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 支出予定額  （税込、移住後１年目） | 左の内訳 | 支出先 | 補助対象額  （１年目、税抜） | 補助率 |
| インターネット通信環境整備費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| 住宅賃貸契約諸費、家賃 |  |  |  |  | 補助率  １／４ |
| 通信費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| レンタルオフィス等利用料 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| 交通費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| その他の経費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
|  | | | | | |
| 補助率1/2が適用される補助対象額合計 | |  | 交付申請額① |  | |
| 補助率1/4が適用される補助対象額合計 | |  | 交付申請額② |  | |
| 補助金等交付申請額　①＋②（千円未満切り捨て） | | | |  | |

※支出予定額（内訳含む）の積算根拠（見積書等）を添付してください。

（４）リモートワーク移住時に要する経費（単位：円、２年目予定額）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 支出予定額  （税込、移住後２年目） | 左の内訳 | 支出先 | 所要額（２年目）  （税抜） | 補助率 |
| 通信費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| レンタルオフィス等利用料 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| 交通費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| その他の経費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| 所要額合計 | |  | 交付申請予定額 |  | |

※支出予定額（内訳含む）の積算根拠（見積書等）を添付してください。

（５）リモートワーク移住時に要する経費（単位：円、３年目予定額）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 支出予定額  （税込、移住後３年目） | 左の内訳 | 支出先 | 所要額（３年目）  （税抜） | 補助率 |
| 通信費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| レンタルオフィス等利用料 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| 交通費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| その他の経費 |  |  |  |  | 補助率  １／２ |
| 所要額合計 | |  | 交付申請予定額 |  | |

※支出予定額（内訳含む）の積算根拠（見積書等）を添付してください。

※引き続き、２人目、３人目の順で（２）から（５）を記載してください。