様式第１６号

事業実績書（リモートワーク移住体験支援金）

（１）概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人企業名 |  |
| 連絡担当者 | 部署  職氏名  ＴＥＬ  Ｅ-ｍａｉｌ |
| 期間  （全実施社員等の通算） | 年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 実施社員・役員等 | 社員：　　　人、社員家族：　　　人  役員：　　　人、役員家族：　　　人  移住体験社員等の詳細は、（２）及び（３）のとおり |
| 実施場所 | 勤務場所  滞在場所 |
| 実施社員等の職種・業務内容など |  |
| 本社、所属部署等との連絡調整方法 |  |
| 期間中の勤怠管理 |  |
| 補助事業の内容や成果等に関する周知 |  |

（２）実施社員・役員等の概要（　　人目）

|  |  |
| --- | --- |
| 社員・役員名 |  |
| 年齢 |  |
| 自宅住所地  （県・市区町村名） |  |
| 勤務先部署・住所、職名 |  |
| 雇用形態 |  |
| 移住体験実施期間中の  勤務場所、滞在場所 | （勤務場所名・住所）  （滞在場所名・住所・連絡先） |
| 期間 | 令和　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 期間中の主な業務内容 |  |
| 本社、所属部署等との連絡調整方法 |  |
| 期間中の勤怠管理 |  |
| 備考 |  |

（３）移住体験経費（単位：円）（　　人目）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 実績額  （税込） | 左の内訳 | 支出先 | 補助対象経費（税抜き） | 備考 |
| 交通費  （旅費） |  |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |  |
| 施設利用費 |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |
| 補助対象経費　合計額 | | | |  |  |

※実績額（内訳含む）の積算根拠（賃貸契約書（写）、領収書、支払明細書、振込書など（年月日、経費名等

が分かるもの））を添付してください。