**様式第１０号（提出書類確認表・第条関係）**

**リモートワークで秋田暮らし支援事業（移住体験支援金）の交付申請に係る提出書類確認表**

・交付申請にあたり、事業実施要領等を必読の上、以下の書類を提出してください。

・提出いただいた申請書及び関係書類は、返却しませんので、ご了承願います。

＜注意事項＞

※両面印刷不可、Ａ４縦サイズで統一してください。

※ホチキス留めやファイリングをせずに、クリップ留めにしてください。

※白黒でコピーを取る場合がありますので、資料は、白黒でも判別できるものとしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | **必要書類** | 備　考 | 部　数 | ﾁｪｯｸ欄 |
| 1 | 補助金等交付申請書（様式第７号） |  | 全て１部 |  |
| 2 | 事業実施計画書（様式第８号） |  |  |  |
| 3 | 経費内訳書（様式第９号） |  |  |  |
| 4 | 企業概要・業務概要・本店等が分かるパンフレット等　※ |  |  |  |
| 5 | 振込先登録票 |  |  |  |
| 6 | 経費内訳書の根拠となる書類  （予約画面、見積書、カタログ、運賃表など） |  |  |  |
| 7 | リモートワーク移住体験を実施する役員、社員が在籍していることを証する書類（例：健康保険証、在籍証明書） |  |  |  |
| 8 | リモートワーク移住体験を実施する役員、社員の居住地を証する書類  （例：運転免許証、マイナンバーカード、パスポート（旅券）） |  |  |  |
| 9 | その他参考資料（例：業務委託契約書、在留カード） |  |  |  |
| 10 | 提出書類確認表（様式第１０号） |  |  |  |

　補助金等交付申請者名：